

ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький
державний педагогічний університет
імені Григорія Сковороди»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ДВНЗ
«Переяслав-Хмельницький ДПУ
імені Григорія Сковороди»



В.П.Коцур

№

45

“ 02 ” січня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ про психолого-медико- педагогічну службу

07.06.2013р. № 06-06-109

м. Переяслав-Хмельницький

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність психолого-медико-педагогічної служби (далі - служба), а також взаємовідносини з іншими підрозділами університету.
- 1.2. Психолого-медико-педагогічна служба є самостійним структурним підрозділом, створюється, ліквідується і реорганізовується за рішенням ректора університету. Включає такі напрямки роботи: соціально-психологічної допомоги; науково-дослідний та психодіагностичний; ігрових психологічних засобів та психотренінгу; психопрофілактики та просвіти (кімната психологічного розвантаження включно).
- 1.3. Психолого-медико-педагогічна служба безпосередньо підпорядковується кафедрі психології.
- 1.4. Структура, штати, це Положення, посадові інструкції працівників затверджуються ректором університету в установленому порядку.
- 1.5. У структурі психолого-медико-педагогічної служби діють три підрозділи:
 1. *Центр кризового психологічного консультування та психотерапії* діє з метою створення соціально-психологічних умов первинного психологічного консультативного супроводу та психотерапії осіб, постраждалих від наслідків психотравмуючих подій. У структурі центру: відділ експрес консультування і психотерапії, відділ супервізії, відділ підготовки волонтерських кадрів, методичний відділ.
 2. *Центр психолого-медико-педагогічної підготовки та просвіти студентів* організовує та проводить ділові ігри, спеціалізовані тренінги як загальної (тренінги навичок саморегуляції, спілкування, тренінги розв'язання конфліктів тощо), так і спеціальної спрямованості (тренінги умінь ведення переговорів, консультативної роботи, тілесно орієнтовані тренінги, тренінги психодраматичних умінь тощо).

3. *Науково-дослідний центр-лабораторія* здійснює постійну дослідницьку роботу з різних напрямів прикладної психології, актуальних проблем навчання й виховання.

1.6. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про психологічну службу системи освіти України», Статутом і Колективним договором університету, Етичним кодексом психолога, іншими нормативно-правовими актами (національними, державними, комплексними, галузевими програмами, міжнародними та іншими освітніми програми (проектами)), нормативними документами Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи.

1.7. Усі працівники служби призначаються на посаду і звільняються з посади ректором університету в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.8. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником служби, узгоджуються керівниками підрозділів, з якими взаємодіє служба, вносяться на підставі наказу ректора університету.

1.9. Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, управління і фінансування Служби.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завдання служби є:

2.1. Формування у студентів та співробітників університету високого рівня психологічної культури через організацію роботи психологічних клубів (гуртків, семінарів, круглих столів тощо).

2.2. Проведення заходів (психологічних лекторіїв, листівок-консультацій, рекламних проспектів, стіннівок та іншої друкованої та рукописної продукції), спрямованих на популяризацію психологічних знань та формування потреб у психологічних знаннях.

2.3. Психолого-педагогічний супровід навчально-виховного процесу вузу (психологічна допомога молодим викладачам у їхньому професійному самовдосконаленні; допомога студентам і викладачам у навчальних ситуаціях, що викликають значну емоційну напругу (під час сесії, виробничої практики); допомога викладачам у створенні власного стилю педагогічної діяльності).

2.4. Здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку і поведінці, формування позитивної життєвої перспективи студентів та співробітників університету.

2.5. Своєчасне попередження відхилень у міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі, попередження вживання психоактивних речовин, проявів девіантної та делінквентної поведінки.

2.6. Надання соціально-психологічної допомоги та підтримки студентам, з метою сприяння їх особистісному розвитку, полегшення процесу адаптації до нових умов життєдіяльності та навчання в університеті, а також створення та

реалізація програми психолого-педагогічного супроводу професійного розвитку майбутніх педагогів.

2.7. Організація спецпрактикумів, науково-методичних семінарів, конференцій для практичних психологів міста та району.

2.8. Соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій студентів.

2.9. Організація та проведення тренінгів загальної спрямованості (тренінгу навичок саморегуляції, тренінгу спілкування, тренінгу розв'язання конфліктів, соціально-перцептивного тренінгу тощо) та спеціальної спрямованості (тренінг управлінських умінь, психокорекційні рольові ігри, тренінг комунікативних умінь, тренінг умінь ведення ділових переговорів, тренінг умінь інтерв'ювання; ділові ігри відповідно до специфіки педагогічної підготовки студентів; апробація системи психотренінгу професійних педагогічних умінь).

2.10. Проведення наукових досліджень в галузі прикладної психології (відповідно до основних напрямків підготовки педагогічних кадрів різних спеціальностей).

III. ФУНКЦІЇ

Основними функціями служби є:

3.1. Психологічна просвіта спрямована на підвищення психологічної компетенції студентів та викладачів, яка своєю чергою є важливою складовою психологічної культури особистості.

3.2. Психопрофілактична робота серед студентів та викладачів – профілактика конфліктної взаємодії, профілактика екзаменаційного стресу; допомога студентам і викладачам у навчальних ситуаціях, що викликають значну емоційну напругу (під час сесії, виробничої практики); проведення сеансів аутотренінгу, релаксаційно-сугестивні та медитативні сеанси з метою профілактики стресогенних, конфліктних ситуацій, доклінічних нервово-психічних порушень.

3.3. Психодіагностична робота, яка проводиться за запитом студентів, кураторів, викладачів, батьків – це діагностика інтелектуальних здібностей, індивідуальних особливостей і міжособистісних взаємовідносин, що дає можливість надалі планувати корекційну роботу, визначати тематику тренінгів, курсів для студентів, викладачів, молоді, різних категорій населення; профорієнтаційна діагностика, яка проводиться для абітурієнтів, випускників шкіл з метою вивчення професійних здібностей та схильності для подальшого визначення напрямку майбутнього навчання та визначення рівня їхньої психологічної готовності до педагогічної діяльності.

3.4. Психокорекційно-розвивальна діяльність серед студентів (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії).

3.5. Психоконсультативна діяльність на замовлення студентів та викладачів – допомога у вирішенні проблем, пов'язаних із міжособистісними конфліктами в діловій сфері та сімейних стосунках; проблем комунікації;

внутрішньоособистісних проблем (страхи, невпевненість, підвищена агресія тощо); проблем самопочуття та здоров'я; організація роботи телефону довіри; функціонування скриньки довіри; проведення профконсультацій. Студентам зі спеціальностей «Психологія», «Практична психологія» і «Соціальна педагогіка» надається право працювати у якості консультантів, але з урахуванням рівня успішності в процесі навчання.

3.6. Групова тренінгова робота спрямована на оволодіння психологічними знаннями, а також професійними вміннями та навичками, які дозволяють вирішувати не тільки внутрішньоособистісні проблеми, проблеми взаємодії з оточуючими тощо, але й використовувати отримані знання у практичній роботі з іншими людьми.

3.7. Методично-організаційна діяльність передбачає регулярне проведення координаційних нарад із питань планування й узгодження діяльності всіх відділів психологічної служби; участь у роботі Рад факультетів, Вченої Ради університету, профкому, Раді трудового колективу тощо; ведення документації; створення корекційних та розвивальних програм; створення інформаційної бази для роботи відділів Служби (добірка літератури, налагодження наукової переписки з відомими психологічними центрами світу); залучення до співпраці фахівці (соціальні працівники, психологи та соціальні педагоги) та студентів профільних спеціальностей за підтримки викладацького складу.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Служба має право:

4.1. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цим положенням.

4.2. У межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівництву про всі виявлені недоліки у діяльності університету (структурного підрозділу, окремих працівників і студентів) і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.3. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника у керівників структурних підрозділів і фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання завдань діяльності служби.

4.4. Вимагати від керівництва університету сприяння у виконанні обов'язків, передбачених цим положенням.

Служба несуть колективну відповідальність:

4.5. За вчасне та належне виконання поставлених перед службою завдань і функцій.

4.6. За дотримання чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів.

4.7. За достовірність відомостей та інформації з питань роботи служби, яка подається для звітів.

V. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво службою здійснює керівник служби на громадських засадах, який призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри психології, має науковий ступінь, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

5.2. Роботу служби забезпечує консультант служби, посада якого належить до переліку педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користується всіма правами і гарантіями.

5.3. На період відсутності керівника служби (відпустка, хвороба, відрядження тощо) його обов'язки виконує консультант.

VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання обов'язків і реалізації прав працівники служби взаємодіють:

6.1. З психологічних питань: з науково-педагогічними працівниками кафедри психології, практичної психології.


6.2. З медичних питань: з науково-педагогічними працівниками кафедри медико-біологічних дисциплін і валеології.

6.3. З педагогічних питань: з науково-педагогічними працівниками кафедри педагогіки.

6.4. З органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями.

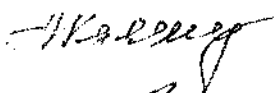
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В.Ф.Хомич

Завідувач кафедри психології



Л.О.Калмикова

Голова профкому



С.А. Закопайло