

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом Вченої ради № 6

від 22.02.2016

ректор



В. П. Коцур

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО РЕКТОРАТ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕ ІМЕНІ ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Державного вищого навчального закладу «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (далі – ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який здійснює в межах, передбачених Статутом та цим Положенням, колегіальне керівництво навчальним закладом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» (надалі – Університет) та своїх власних рішень.

1.2. Ректорат очолює ректор Університету. За його відсутності ці функції покладаються на першого проректора.

1.3. До складу ректорату входять: ректор, проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач відділенням післядипломної освіти, завідувачі загальноуніверситетських кафедр, директор бібліотеки, начальник відділу кадрів, керівник навчального відділу, голова профспілкового комітету, керівник соціально-гуманітарного відділу, керівник загального

комітету, керівник соціально-гуманітарного відділу, керівник загального відділу, провідний фахівець з режиму, начальник експлуатаційно-технічного відділу та ін. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

1.4. На засідання ректорату, за потреби, можуть бути запрошені інші працівники, яких стосуються питання, що виносяться на обговорення.

1.5. Організацію діловодства ректорату веде керівник загального відділу.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ**

2.1. Розгляд та вирішення поточних питань діяльності університету: організація навчально-виховного процесу, наукової, методичної, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.2. Координація роботи структурних підрозділів університету.

2.3. Створення належних умов для підвищення ефективності навчального процесу, наукової та інших видів професійної діяльності співробітників університету.

2.4. Розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах університету та студентських гуртожитках.

2.5. Організація міжнародного співробітництва.

2.6. Контроль реалізації та забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.7. Стан поточної успішності студентів Університету.

2.8. Розгляд та вирішення перспективних та поточних питань діяльності університету.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ**

3.1. Ректорат у відповідності до покладених на нього завдань:

– координує діяльність структурних підрозділів Університету;

університет імені Григорія Сковороди», вносить пропозиції вченій раді щодо змін до нього;

-- заслуховує інформацію щодо планових та поточних питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової та фінансово-господарської діяльності, доручень ректора та рішень ректорату;

-- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідки перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, акредитації університету;

-- опрацьовує висновки контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності Університету, ухвалює рішення та розробляє заходи щодо усунення виявлених недоліків;

-- заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів та відповідальних працівників Університету;

-- розглядає підсумки навчальної роботи, стан виконання навчального навантаження, питання організації практики, а також результати перевірок, ревізій, інспектування та атестації;

-- вносить пропозиції стосовно вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення, а також щодо організації безпеки життєдіяльності, соціально-побутових умов у студентських гуртожитках;

-- рішення ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами та посадовими особами університету.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Організаційною формою роботи ректорату є засідання.

4.3. Засідання ректорату є правомочним у разі участі в ньому не менше половини його складу.

4.4. На засіданнях ректорату головує ректор Університету. За його відсутності ці функції покладаються на першого проректора.

4.5. Засідання ректорату проводяться, як правило, щопонеділка.

4.6. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи Ректорату.

4.7. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається першим проректором на підставі матеріалів, які планують до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів, представники студентського самоврядування.

4.8. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату.

4.9. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату.

4.10. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.11. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням ректорату.

4.12. Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором.