

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет  
імені Григорія Сковороди»

**ПОРЯДОК  
ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ  
ПРАЦІВНИКАМ ДВНЗ «ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ГРИГОРІЯ СКОВОРОДИ»**

**Переяслав-Хмельницький – 2017**

Укладач

Зленко Алла Миколаївна – к.і.н., доцент, вчений секретар ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».

Порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» / Укл. А.М. Зленко. – Переяслав-Хмельницький: ПХДПУ, 2017. – 26 с.

Порядок визначає механізм присвоєння вченою радою ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» вчених звань науково-педагогічним працівникам та основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності відповідно до наказу МОН України № 174 від 06.02.2017 р. «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» («Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13).

Рекомендовано Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» протокол № 8 від 17.05.2017 р.

## I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань вченою радою університету, основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента науково-педагогічним працівникам ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди» приймається вченою радою.

3. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. **Вчене звання професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

*1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;*

*2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);*

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

5) які мають:

– стаж роботи не менш як 10 років на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді професора кафедри;

– навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

**2. Вчене звання професора** присвоюється працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

*1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);*

*2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);*

*3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді професора кафедри.*

*4) які мають:*

*– навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;*

*– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;*

*5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями*

*проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;*

*б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;*

*7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).*

**3. Вчене звання професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

*1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді професора кафедри;*

*2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;*

*3) яким присвоєно вчене звання доцента;*

*4) які мають:*

*– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або*

кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

- значні особисті творчі досягнення:
- у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;
- в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;
- у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;
- наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

б) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

**4. Вчене звання доцента** присвоюється працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

4) які мають:

– стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), на посаді доцента;

– навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.



**5. Вчене звання доцента** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

*1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента;*

*2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;*

*3) які мають:*

*– стаж роботи не менш як рік після удостоєння зазначеного почесного звання;*

*– значні особисті творчі досягнення:*

*– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;*

*– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;*

*– у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;*

*– наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;*

*4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;*

*5) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.*

### **III. Розгляд атестаційних матеріалів**

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у вищих навчальних закладах, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою університету, за висновком кафедри, факультету.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі вищого навчального закладу має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4. На засіданні кафедри, а потім і факультету у присутності не менше ніж двох третин членів заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра і факультет:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради вищого навчального закладу;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри і факультету приймається більшістю голосів від складу відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри і факультету).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі і факультеті вищого навчального закладу після доопрацювання.

5. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента у вищому навчальному закладі, визначається вченою радою.

6. Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог та надсилає її до МОН.

7. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

8. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

9. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **IV. Оформлення атестаційної справи**

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), або додатком 3 (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток б).

3. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 7 до цього Порядку.

## **V. Оформлення та видача атестатів**

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим

номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **VI. Позбавлення вчених звань**

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток 1  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**  
**до атестаційної справи здобувача вченого звання**

(на бланку вищого навчального закладу або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

\_\_\_\_\_

по кафедрі / за спеціальністю \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові)  
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, телефон)



Додаток 2  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

## РІШЕННЯ

### вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада \_\_\_\_\_

(повне найменування вищого навчального закладу, органу, до сфери управління якого належить заклад,  
установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» – \_\_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів – \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_

присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_

(професора, доцента)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Наказ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри \_\_\_\_\_;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри \_\_\_\_\_).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(курс, факультет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Голова вченої ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

## РІШЕННЯ

### вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада \_\_\_\_\_  
(повне найменування вищого навчального закладу,

\_\_\_\_\_ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» – \_\_\_\_\_, «проти» – \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів – \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.

4. Наявність почесного звання \_\_\_\_\_, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).

5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – \_\_\_\_\_ років.

6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри \_\_\_\_\_;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри \_\_\_\_\_).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

### Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

*(курс, факультет)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

*(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)*

вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_

*(назва кафедри)*

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(прізвище, ініціали)*

Вчений секретар

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(прізвище, ініціали)*

М. П.

Додаток 4  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

## Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання  
\_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана вченою радою \_\_\_\_\_

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)

на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ по кафедрі / зі спеціальності \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_,

«проти» \_\_\_\_\_,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 5  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

## СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		_____		_____	
		<i>(підпис)</i>		<i>(прізвище, ініціали)</i>	
_____					
<i>(число, місяць, рік)</i>					
Засвідчено: Завідуючий (начальник) кафедрою		_____		_____	
		<i>(підпис)</i>		<i>(прізвище, ініціали)</i>	
Вчений секретар		_____		_____	
М.П.		<i>(підпис)</i>		<i>(прізвище, ініціали)</i>	
Примітки:	<p>1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.</p> <p>2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.</p> <p>3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.</p> <p>Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз <b>Scopus</b> або <b>Web of Science</b>, або <b>у фаховому виданні</b> (виділяється жирним шрифтом).</p> <p>4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.</p> <p>5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.</p> <p>Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.</p>				

Додаток 6  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах**  
**у вищих навчальних закладах**

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)*

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів			_____	_____	
			<i>(підпис)</i>	<i>(прізвище, ініціали)</i>	
М.П.					
Примітки:	<p>1. У колонці 5: зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.</p> <p>2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.</p>				

Додаток 7  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково-  
педагогічним працівникам

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

Підпорядкування  
Найменування вищого навчального закладу або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*

по кафедрі \_\_\_\_\_  
*(назва кафедри)*

або зі спеціальності \_\_\_\_\_  
*(шифр і назва спеціальності, галузь знань)*

Місто, рік