

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Вчену раду**  
**Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету**  
**імені Григорія Сковороди**

**I. Загальні положення**

1.1. Вчена Рада Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди (далі — Вчена рада) є вищим колегіальним дорадчим органом, утворюється для здійснення колегіального керівництва та розгляду основних питань діяльності університету.

1.2. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні особи, які представляють науково-педагогічний колектив Університету й обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті. Не менше як 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Університету. До 10 відсотків складу Вченої ради можуть становити представники органів студентського самоврядування.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Склад вченої ради затверджується наказом ректора. Термін повноважень вченої ради університету - 5 років. При цьому на місце членів ради, які вибули протягом року, на початку кожного навчального року добирається відповідна кількість членів із дотриманням установлених норм представництва.

1.3. Головою вченої ради є ректор університету, а у випадках його відсутності — один з проректорів за його вказівкою.

**II. Основні завдання Вченої ради**

2.1. В межах, передбачених Статутом університету та цим Положенням, Вчена рада приймає рішення, вносить рекомендації ректорату з метою сприяння розвитку пріоритетних напрямків діяльності НАВСУ, об'єднання зусиль колективу по забезпеченню виконання Законів України, Указів, Розпоряджень Президента України, Постанов та інших актів Верховної Ради України, Постанов і Розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів МОН України та інших нормативних документів з питань навчальної, методичної, наукової, кадрової діяльності в задоволенні та захисті професійних та соціальних інтересів колективу, розвитку його громадської активності, участі в розробці і реалізації державної політики в сфері освіти.

2.2. Розгляд підсумків навчально-методичної та наукової роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів, слухачів та аспірантів, комплектування перших курсів, а також наслідків перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, ліцензування, атестації та акредитації університету.

2.3. Відпрацювання пропозицій щодо створення, реорганізації та ліквідації інститутів, факультетів, навчальних, науково-дослідних підрозділів університету, відкриття, закриття окремих спеціальностей і спеціалізацій, зміни ліцензійного плану прийому, а також проектів положень про структурні підрозділи університету.

2.4. Схвалення пропозицій стосовно створення, реорганізації або ліквідації кафедр, лабораторій, відділів, інших структурних підрозділів та обговорення проектів положень про них.

2.5. Здійснення експертизи змісту підготовки спеціалістів різних рівнів кваліфікації за певним фаховим спрямуванням, напрямками (спеціальностями) і внесення пропозицій щодо його удосконалення.

2.6. Визначення спроможності підрозділів університету здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців певного напрямку (спеціальності) на рівні державних вимог (стандартів освіти).

2.7. Здійснення контролю за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання, проведення освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, наукову, виховну і культурно-освітню роботу.

2.8. Проведення експертизи наукових робіт, підручників та інших навчально-методичних розробок за заявленими напрямками (спеціальностями) і освітньо-кваліфікаційними рівнями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

### **III. Права та обов'язки Вченої ради:**

#### ***Вчена Рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:***

3.1. Вирішує питання про відкриття (закриття) факультетів, кафедр, лабораторій, зміни найменувань підрозділів;

3.2. Розглядає проекти навчальних планів і програм та затверджує їх;

3.3. Встановлює перелік і затверджує програми дисциплін, які визначають спеціальну підготовку кадрів;

3.4. Формує перелік спеціальностей, напрямків, рівнів та обсягів підготовки в університеті;

3.5. Затверджує плани навчально-методичної, наукової, виховної роботи і плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

3.6. Розглядає пропозиції та робить висновки щодо призначення на посади та звільнення з посад завідувачів кафедр, деканів факультетів, проректорів;

3.7. Оголошує та проводить конкурси на заміщення посад професорсько-викладацького та наукового складу та інших працівників, які за положенням підлягають конкурсному призначенню на посади.

3.8. Рекомендує кандидатури на присвоєння вчених та почесних звань і урядових нагород;

3.9. Призначає іменні стипендії;

3.10. Розглядає звіти керівників структурних підрозділів про результати їх діяльності;

3.11. Підводить підсумки всіх видів практик студентів за рік і дає рекомендації щодо їх покращення;

3.12. Заслуховує підсумки звітів голів ДЕК;

3.13. Розглядає питання працевлаштування випускників університету та профорієнтації;

3.14. Затверджує теми кандидатських та докторських дисертацій;

3.15. Рекомендує кандидатури для вступу в аспірантуру;

3.16. Затверджує положення про звання Почесного професора та Почесного доктора університету та обирає їх в установленому порядку;

3.17. Висуває для участі в конкурсах наукові роботи, а також надає творчі відпустки для завершення дисертаційних досліджень; заслуховує звіти наукових співробітників і викладачів, яким були надані творчі відпустки, про результати роботи над

дисертаціями

3.18. Розглядає питання підготовки та видання підручників, навчальних посібників та іншої навчальної і навчально-методичної літератури;

3.19. Розглядає і затверджує кошторис та штатний розпис університету;

3.20. Розглядає річні та перспективні плани розвитку університету і заслуховує підсумки фінансово-господарської діяльності;

3.21. Затверджує звіти про діяльність університету тощо.

3.22. Створює комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради, здійснює експертизу матеріалів, які подаються на розгляд Вченої ради.

3.23. Контролює виконання стандартів освіти.

#### ***Вчена Рада має право:***

- направляти до підрозділів університету експертів для проведення експертизи з питань освітянської та кадрової роботи;
- залучати в установленому порядку для проведення експертизи освітянської діяльності провідних фахівців відомчих вищих закладів освіти, спеціалістів науково-дослідних лабораторій, представників органів управління освіти;
- повертати доповідачам та експертам на доопрацювання подані ними матеріали;
- направляти у необхідних випадках своїх представників на засідання Вчених рад. Державних екзаменаційних комісій відомчих вищих закладів освіти, здійснювати представництво в органах управління освітою при вирішенні питань удосконалення змісту вищої освіти, організації освітянської діяльності у системі вищої освіти;
- отримувати під час проведення експертизи від підрозділів університету документацію, інформацію щодо організації навчально-виховної та іншої діяльності.

#### **IV. Організація роботи:**

4.1. Робота вченої ради університету проводиться за планом, який розробляється на кожний навчальний рік. План роботи вченої ради затверджується ректором університету після розгляду його радою. Регламент роботи вченої ради визначається самою вченою радою на її першому засіданні.

4.2. На засіданнях Вченої ради головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні Ради приймаються простою більшістю голосів.

4.3. Вчена рада збирається на засідання, як правило один раз у два місяці. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої Ради може бути скликане з ініціативи ректора або ректорату.

4.4. На засіданні Вченої Ради в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх її рішень, які були прийняті в ході проведення попередніх засідань, стан навчального процесу і дисципліни в трудовому колективі.

4.5. За дорученням Голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретарем Вченої ради (за участю, у разі потреби, кафедр, відділів та служб).

4.6. Керівники, що готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та виробку конкретних пропозицій по усуненню наявних недоліків.

4.7. З кожного з внесених на обговорення засідання Вченої ради питань готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ по виконанню попередніх рішень.

4.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб, вказуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.9. В проектах рішень Вченої ради про хід виконання попередніх нормативних актів та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

4.10. Рішення Вченої ради з усіх питань навчальної, наукової, виробничої, фінансової, виховної роботи приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів, а під час проведення виборів проректорів, деканів, завідувачів кафедр, представлення щодо присвоєння вчених звань професора і доцента -- таємним голосуванням у визначеному порядку.

4.11. Рішення Вченої ради набувають сили після затвердження їх ректором університету.

4.12. Засідання Вченої ради університету оформляється протоколом протягом 7 днів. Протоколи підписуються головою Вченої ради і секретарем Вченої ради і відносяться до документів постійного зберігання.

4.13. Голова Вченої ради або за його вказівкою секретар Вченої ради чи член ради організовує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради та інформує її членів про виконання прийнятих рішень.

#### **V. Порядок підготовки і проведення засідань Вченої Ради**

5.1. Засідання Вченої ради скликаються Головою Вченої ради. День проведення засідань, як правило, -- останній четвер кожного місяця, початок роботи о 15 годині, в разі потреби -- в інші дні. Підготовка матеріалів координується секретарем Вченої ради та проректорами університету.

5.2. Проект порядку денного кожного чергового засідання Вченої ради складається секретарем Вченої ради на підставі матеріалів, які підготовлені і оформлені у відповідності до вимог цього Положення. Не пізніше 5-ти днів до засідання Вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний з Головою Вченої ради.

5.3. Всі члени Вченої ради та запрошені на засідання Ради повинні ознайомитися з порядком денним і відповідними матеріалами в секретаря Вченої ради.

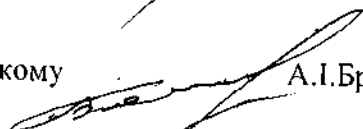
5.4. Секретар Вченої ради інформує членів Вченої ради та запрошених про дату і час засідання Вченої ради за три дні до її проведення.

Ректор



В.П.Коцур

Погоджено голова профкому



А.І.Брехунець