

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ
імені Григорія Сковороди”
_____ С.А. Закопайло

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора
ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ
імені Григорія Сковороди”
академіком
_____ В.П. Коцуром

№94 від 26.06.2007

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ

**в студентський гуртожиток Державного вищого навчального закладу
“Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет
імені Григорія Сковороди”**

1. На першочергове поселення в гуртожиток

1.1. Претендують особи пільгових категорій:

- особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи віком від 18 до 23 років, які за час навчання втратили батьків, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- інваліди I - II групи та діти віком до 18 років, які мають батьків-інвалідів I - II групи, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О. Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 №6);

- особи із багатодітних сімей (згідно довідки про склад сім'ї);

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

- особи, які вступають до вузу з тимчасово окупованої території України.

- особи, які вступили на навчання з інших областей України

2. Порядок поселення студентів першому курсу

2.1. Після оголошення наказу про зарахування абітурієнтів до університету, студент пише на ім'я ректора заяву встановленого зразка, подає її до деканату.

2.2. Проводить оплату вартості проживання в гуртожитку за рік.

2.3. Подає в деканат касовий чек про оплату і оформляє “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” та отримує ордер на право проживання в гуртожитку. В ордері вказується: номер, прізвище, ім'я, по батькові, факультет, курс, група, гуртожиток, кімната, дата видачі. На ордері мають бути: штамп профспілкового комітету, підпис голови профспілкового комітету, кутовий штамп деканату, підпис декана факультету, печатка деканату. Номер “Договору про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” і ордеру ідентичні.

2.4. Студент особисто проходить медичний огляд. Для цього до медпункту надається:

- результат проходження флюорографії, дійсний терміном не більше року;
- результат аналізу крові на РВ з висновком лікаря-дерматолога, дійсний терміном не більше 10 діб. Підтвердження - штамп медпункту з датою огляду, підписом лікаря

Примітки: особи, які не пройшли медичний огляд, в гуртожиток не поселяються!

2.5. Студент проходить інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки в спеціаліста з охорони праці. Підтвердження - запис з підписом спеціаліста на зворотній стороні ордеру.

2.6 Студент реєструє ордер і підписує “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” в профспілковому комітеті університету. Підтвердженням є підпис і печатка голови профспілкового комітету на ордері і ”Договорі про найм житла...”

2.6. Студент здає ордер і “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” коменданту гуртожитку. Окрім того надає:

- **паспорт**, військовозобов'язані студенти документ про військовий облік;
- **ордер**, завірений: підписом декана та круглою печаткою деканату, підписом та круглою печаткою профспілкового комітету, підписом та печаткою медпункту, підписом спеціаліста з охорони праці;
- **касовий чек**, про оплату вартості проживання в гуртожитку за рік;
- **дві фотокартки 6 x 4 ;**
- **заповнює** “Анкету мешканця гуртожитку” - для тих, хто поселяється вперше.

2.7. Отримує в коменданта перепустку на право входу в гуртожиток.

Поселення безпосередньо в кімнату проводиться старостою поверху з оформленням записів в паспорт кімнати, та “Список студентів проживаючих в кімнатах поверху”.

Примітка: 1. Вхід у гуртожиток дозволяється при наявності діючої перепустки.

2. Студенти, які до 10 вересня без поважних причин не здали ордер коменданту, позбавляються місця в гуртожитку згідно з “Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках”.

Поселення студентів проводиться в останні три робочі календарні дні серпня.

3. Порядок поселення студентів другого - шостого курсу

3.1. Студент в період з 15 травня по 10 червня пише на ім'я ректора заяву встановленого зразка, особисто підписує її у старости свого поверху, старости гуртожитку, коменданта гуртожитку, методиста з виховної роботи по гуртожитках, подає її до деканату.

Студенти, які проживають в гуртожитку, але не звернулися із заявами до вказаного періоду позбавляються місця в гуртожитку на наступний навчальний рік.

Підписуючи заяву в коменданта гуртожитку, студент під власний підпис ознайомлюється з “Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди”, “Порядком поселення в студентські гуртожитки ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди,” Наказом ректора №125 “Про заборону тютюнопаління, вживання спиртних напоїв,” правилами пожежної безпеки, техніки безпеки при користуванні електро побутовими та газовими приладами та засвідчує це особистим підписом.

3.2. Проводить оплату вартості проживання в гуртожитку за рік.

3.3. Подає в деканат касовий чек про оплату і оформляє “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” та отримує ордер на право проживання в гуртожитку. В ордері вказується: номер, прізвище, ім'я, по батькові, факультет, курс, група, гуртожиток, кімната, дата видачі. На ордері мають бути: кутовий штамп деканату, підпис декана факультету, печатка деканату. Номер ордеру і договору ідентичні.

Примітка: При виселенні з гуртожитку на літні канікули студент звільняє кімнату, здає майно, одержує ним для особистого користування та місце в кімнаті і отримати у коменданта гуртожитку письмове підтвердження. Мешканець що залишає кімнату останнім здає кімнату коменданту. Не виконання цієї вимоги - позбавляє місця в гуртожитку.

3.4. Студент особисто проходить в медпункті медичний огляд. Для цього до медпункту надається:

- результат проходження флюорографії - дійсний терміном не більше року;
- результат аналізу крові на РВ з висновком лікаря-дерматолога - дійсний терміном не більше 10 діб. Підтвердження - штамп медпункту та підпис лікаря

Примітка: студенти, які не пройшли медичний огляд, в гуртожиток не поселяються!

3.5. Студент проходить інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки в спеціаліста з охорони праці. Підтвердження – запис з підписом на звороті ордеру.

3.6. Студент реєструє ордер і підписує “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” в профспілковому комітеті університету. Підтвердженням є підпис і печатка голови профспілкового комітету на ордері і “ Договора про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність”.

3.7. Студент здає ордер і “Договір про найм житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” коменданту гуртожитку. Для цього подає:

- **паспорт**, військовозобов’язані студенти додатково - документ про військовий облік;
- **ордер**, завірений: підписом декана, штампом та круглою печаткою деканату, підписом та круглою печаткою профспілкового комітету, підписом та печаткою медпункту, підписом спеціаліста з охорони праці;
- **касовий чек** про оплату вартості проживання в гуртожитку за рік;
- **дві фотокартки 6 x 4 ;**
- **заповнює** “Анкету мешканця гуртожитку” - для тих, хто поселяється вперше.

3.8. Отримує перепустку на право входу в гуртожиток.

3.9. Поселення безпосередньо в кімнату проводиться старостою поверху з оформленням записів в паспорт кімнати, та “Список студентів проживаючих в кімнатах поверху ”.

Примітка: 1. Вхід у гуртожиток дозволяється лише за наявністю діючої перепустки

2. Студенти, які до 10 вересня без поважних причин не здали ордер коменданту, вважаються тими, що порушили “Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ”.

Поселення студентів проводиться в останні три робочі календарні дні серпня.

4. Порядок поселення аспірантів.

4.1. Після оголошення наказу про зарахування аспіранта до університету, пише на ім’я ректора заяву встановленого зразка, погоджує з керівником аспірантури та профспілкового комітету.

4.2. Профспілковий комітет з **1 по 17 листопада** видає аспіранту оформлений ордер. **Термін дії ордера один навчальний рік –до 1 листопада.** В ордері вказується прізвище, ім’я, по батькові, номер кімнати, дата і номер протоколу, дата видачі, термін, на який поселяється аспірант. Ордер завіряється підписом та печаткою голови профспілкового комітету. В ордері вказується номер, дата видачі ,прізвище, ім’я, по батькові аспіранта.

4.3. На підставі отриманого ордера аспірант оформляє в бухгалтерії заяву на щомісячне вирахування вартості проживання в гуртожитку із стипендії. “Договір найму житла в

студентському гуртожитку і взаємну відповідальність ” і здає ордер та договір на підпис ректору.

4.4. Підписані ректором ордер та “Договір найму житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність ” аспірант здає коменданту гуртожитку.

5. Проживання працівників навчального закладу здійснюється, як виняток, і дозволу центрального органу виконавчої влади,якому підпорядкований ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди”

5.1. Викладач, що проживає в гуртожитку в період з **15 по 30 травня** подає на ім’я ректора заяву встановленого зразка. Прийняття рішення про поселення узгоджується з профспілковим комітетом.

5.2. Профспілковий комітет з **10 по 20 червня** видає викладачу оформлений ордер. **Термін дії ордера один навчальний рік –до 1 липня.** В ордері вказується прізвище, ім’я, по батькові, номер кімнати, склад сім’ї, дата і номер протоколу, дата видачі, термін, на який поселяється викладач. Ордер завіряється підписом та печаткою голови профспілкового комітету. В ордері вказується номер, дата видачі, прізвище, ім’я, по батькові викладача, прізвище та ім’я членів сім’ї загальна кількість чоловік в сім’ї.

5.3. На підставі отриманого ордера викладач оформляє в бухгалтерії заяву на щомісячне вирахування вартості проживання в гуртожитку із заробітної плати, “Договір найму житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” і здає ордер та договір на підпис ректору.

5.4. Підписані ректором ордер та “Договір найму житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність ” викладач здає коменданту гуртожитку.

6. Поселення осіб, які являються працівниками інших організацій здійснюється, як виняток, і дозволу центрального органу виконавчої влади, якому підпорядкований ДВНЗ “Переяслав-Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди”

6.1. Особа, з іншої організації, яка претендує на проживання в гуртожитку, в період з _____ подає заяву встановленого зразка на ім'я ректора. Прийняття рішення про поселення узгоджується з профспілковим комітетом (згідно клопотання, наданого організацією, яке завірене підписом керівника організації та мокрою печаткою).

6.2. Профспілковий комітет видає особі, з іншої організації тимчасовий ордер. Тимчасовий ордер завіряється підписом та печаткою голови профспілкового комітету. В тимчасовому ордері вказується прізвище, ім'я, по-батькові, номер кімнати, склад сім'ї, дата і номер протоколу, дата видачі, термін проживання. **Термін дії ордера відповідає терміну вказаного в заяві.**

6.3. На підставі отриманого тимчасового ордера особі з іншої організації, в бухгалтерія здійснює розрахунок на помісячну оплату за проживання в гуртожитку на рахунок університету, “Договір найму житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” та подає на підпис ректору, здійснює про плату за проживання згідно нарахування.

6.4. Ордер та “Договір найму житла в студентському гуртожитку і взаємну відповідальність” з резолюцією ректора особа, з іншої організації, подає коменданту гуртожитку.